

Số: 12 /KH-THPTKT

Kon Tum, ngày 28 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ năm học 2021-2022 của Trường THPT Kon Tum

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1572/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1673/SGDDĐT-VP ngày 23/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và thông kê giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất hiện có của Trường THPT Kon Tum, nhằm đáp ứng yêu cầu dạy và học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 bắt đầu từ năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của Trường THPT Kon Tum.

II. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP

1. Quy mô trường lớp

Tổng số lớp: 37, tổng số học sinh: 1432. Số phòng học theo lớp: 37; số phòng học chức năng gồm có: 02 phòng học sinh hoạt chuyên môn dạy học minh họa theo nghiên cứu bài học; 03 phòng học thí nghiệm thực hành; 01 phòng Đa truyền thông (tiếng Anh) và 03 phòng tin học (*hiện chỉ sử dụng được 01 phòng tin học, 02 phòng còn lại máy tính không sử dụng được*).

2. Thực trạng về cơ sở vật chất, kinh phí

Kinh phí hàng năm do ngân sách cấp là chủ yếu, nhà trường chưa vận động được kinh phí tài trợ năm học 2021-2022.

Cơ sở vật chất nhà trường cơ bản đáp ứng dạy và học, tuy nhiên đang còn thiếu các trang thiết bị phục vụ dạy và học. Cụ thể:

Trường hiện sử dụng được 01 phòng tin học (48 bộ máy tính năm sản xuất từ năm 2016 trở về trước). Nhu cầu của nhà trường cần bổ sung thêm 02 phòng máy tính (80 bộ máy tính) để phục vụ cho việc dạy và học đáp ứng Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Năm học 2021-2022 nhà trường xây dựng kế hoạch vận

động tài trợ để trang bị 01 phòng máy tính gồm 40 bộ máy vi tính để bàn.

3. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

a) Thuận lợi

Nhà trường luôn có sự quan tâm lãnh đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Kon Tum và Đảng uỷ thành phố Kon Tum.

Là Đảng bộ cơ sở trực thuộc Thành uỷ Kon Tum được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đạt danh hiệu Trong sạch vững mạnh 5 (năm) liên (2016-2020).

Là trường THPT được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum đạt thành tích xuất sắc trong Phong trào thi đua yêu nước tỉnh Kon Tum từ năm học 2015-2016 đến năm học 2019-2020.

Là trường THPT đã xác lập được niềm tin đối với nhân dân địa phương. Ban đại diện Cha mẹ học sinh quan tâm tích cực, ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

b) Khó khăn

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị. Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học còn gặp khó khăn.

III. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn tỉnh Kon Tum trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học 2021-2022 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định pháp luật hiện hành.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công



bổ, niềm yết công khai tại cơ sở giáo dục, theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

IV. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động

Các nhà hảo tâm, cựu học sinh, các cơ quan, tổ chức xã hội và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng

Là học sinh đang học và sẽ học ở trường trong những năm học tiếp theo.

V. NỘI DUNG TÀI TRỢ VÀ HÌNH THỨC TÀI TRỢ

1. Nội dung tài trợ

Nhà trường huy động vận động nguồn tài trợ để trang bị 01 phòng máy tính gồm 40 bộ máy vi tính để bàn.

“Loại HP S01-pF1000d i3 10105/8GB/256GB /DVDWR/ WLac/ BT/ KB/ M/W10SL. Màn hình HP 20”.

Ước tính khoảng 600 000 000 đồng (sáu trăm triệu đồng)

2. Hình thức tài trợ: Bằng hiện vật (40 bộ máy tính theo nội dung như trên)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian vận động tài trợ, gồm hai giai đoạn:

Giai đoạn 1: Từ 17/01/2022 đến tháng 5 năm 2022.

Giai đoạn 2: Thực hiện trong hè năm 2022 đến khi hoàn thành việc vận động và tiếp nhận, đưa vào quản lý và sử dụng 40 bộ máy vi tính để bàn có nội dung như trên.

2. Cách thức tổ chức vận động

a. Lãnh đạo nhà trường

Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, phục vụ hoạt động giáo dục cho nhà trường.

Họp lãnh đạo nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Lập Kế hoạch vận động tài trợ để bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy và học phục vụ hoạt động giáo dục.

Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện Cha Mẹ học sinh của trường.

Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ bằng hiện vật năm học 2021-2022.

Làm tờ trình, trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2021-2022 của Trường THPT Kon Tum.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục..., trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Giáo viên, nhân viên

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Ban đại diện Cha Mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ cha mẹ học sinh trong toàn trường.

3. Tiến độ thực hiện

Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức tài trợ, dự kiến chia thành 02 giai đoạn như sau:

Giai đoạn 1

Tháng 1 năm 2022: Tuyên truyền Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện trang bị thiết bị, đồ dùng dạy và học, phục vụ hoạt động dạy và học và giáo dục năm học 2021-2022.

Từ tháng 1 năm 2022 đến tháng 5 năm 2022: Tiếp nhận và quản lý sử dụng số bộ máy tính đã vận động được qua thực tế.

Giai đoạn 2

Tăng cường thực hiện vận động tài trợ trong hè năm 2022 đến khi hoàn thành việc tiếp nhận, đưa vào quản lý và sử dụng 40 bộ máy tính theo nội dung như trên.

4. Tiếp nhận và quản lý sử dụng

Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ bằng hiện vật.



Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.

Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi nhanh chóng.

Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Hội nghị Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Thời gian quyết toán: cuối năm học 2021-2022 (giai đoạn 1) và kết thúc hè của năm học 2021-2022 (giai đoạn 2).

Nộp báo cáo quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên, lưu giữ hồ sơ kế toán theo quy định của Luật ngân sách hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ bằng hiện vật gồm 40 bộ máy tính hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục năm học 2021-2022.

Kế hoạch Vận động tài trợ năm học 2021-2022 của Trường THPT Kon Tum được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp tại địa phương và giáo viên, nhân viên trong nhà trường; được niêm yết công khai bằng nhiều hình thức khác nhau theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận

- Sở GDĐT (để xin phê duyệt).
- Công khai trên website.
- Công khai lên bảng tin.
- Lưu văn thư.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Duyệt