

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành quy chế tiền thưởng năm 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG KON TUM**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 07/2024/TT-BNV ngày 05/7/2024 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện mức lương cơ sở đối với các đối tượng hưởng lương, phụ cấp trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập của Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội và hội;

Căn cứ Thông tư hướng dẫn số 62/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ và điều chỉnh trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã đã nghỉ việc theo Nghị định số 75/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ;

Căn cứ sự thống nhất của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tại cuộc họp Hội đồng ngày 06 tháng 01 năm 2025.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiền thưởng của Trường THPT Kon Tum năm 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Viên chức và người lao động Trường THPT Kon Tum chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng KHTC Sở (báo cáo);
- KBNN (theo dõi);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Đăng website (công khai);
- Lưu VT, KT.



Nguyễn Hải Nam

# **QUY CHẾ TIỀN THƯỞNG CỦA TRƯỜNG THPT KON TUM NĂM 2025**

## **CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Mục đích xây dựng Quy chế**

- Tạo quyền chủ động trong công việc cho cán bộ, viên chức và người lao động;
- Động viên, khuyến khích, bảo vệ cán bộ, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung;
- Tạo động lực cho cán bộ, viên chức, người lao động nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của nhà trường.

### **Điều 2. Nguyên tắc xây dựng Quy chế**

- Thực hiện chế độ tiền thưởng được dùng để thưởng đột xuất theo thành tích công tác và thưởng định kỳ hằng năm theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành công việc của cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.
- Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong toàn trường.

### **Điều 3. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định chế độ tiền thưởng của trường THPT Kon Tum theo Điều 4 Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, nhằm khuyến khích cá nhân hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.

### **Điều 4. Đối tượng áp dụng**

- Cán bộ, viên chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương của trường THPT Kon Tum bao gồm:
  - + Cán bộ, viên chức Trường THPT Kon Tum hưởng lương từ ngân sách nhà nước.
  - Trong năm ngân sách, những trường hợp không có tên trong danh sách đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm học đã kết thúc trong năm thì không thuộc đối tượng áp dụng Quy chế này.

### **Điều 5. Tiêu chí xét thưởng**

1. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất cho cá nhân tại Điều 2 Quy chế này, gồm một trong các trường hợp sau:

1.1 Có thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà cá nhân, tập thể phải đảm nhiệm hoặc được giao.

1.2 Thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất là thành tích đột xuất đạt được ở mức độ đặc biệt xuất sắc khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của Nhà nước hoặc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc trong các lĩnh vực kinh tế xã hội, văn hóa, thể thao và các lĩnh vực khác ở trong nước hoặc khu vực, thế giới.

2. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm nhằm khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.

## **CHƯƠNG II**

### **THƯỞNG THEO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT**

#### **Điều 6. Mức tiền thưởng theo thành tích công tác đột xuất**

Mức thưởng cụ thể đi kèm với giải thưởng: Hội đồng khen thưởng nhà trường căn cứ thành tích đột xuất, thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất để xét đề nghị mức tiền thưởng phù hợp với Nghị Định Số: 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng.

Hội đồng khen thưởng nhà trường tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng đột xuất cho viên chức thành tích đột xuất, thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất tham mưu Hiệu trưởng Quyết định khen thưởng.

Bộ phận kế toán chịu trách nhiệm thực hiện chi thưởng theo Quyết định.

## **CHƯƠNG III**

### **THƯỞNG THEO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ HÀNG NĂM**

#### **Điều 10. Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm**

##### **1. Nguyên tắc:**

- Dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại của Hội đồng thi đua nhà trường về mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của từng viên chức, người lao động.
- Dựa trên số tháng viên chức, người lao động làm việc tại trường THPT Kon Tum (kể cả thời gian đi học theo Quyết định của cấp có thẩm quyền).
- Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP của nhà trường.

##### **2. Cách tính:**

- Xác định hệ số thưởng được quy ước như sau:

| TT | Kết quả đánh giá, xếp loại cuối năm | Hệ số xếp loại | Ghi chú |
|----|-------------------------------------|----------------|---------|
| 1  | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ        | 1,0            |         |
| 2  | Hoàn thành tốt nhiệm vụ             | 0,95           |         |
| 3  | Hoàn thành nhiệm vụ                 | 0,85           |         |

- Chi trả tiền thưởng được tính theo công thức sau:

|                           |   |                  |   |                                     |
|---------------------------|---|------------------|---|-------------------------------------|
| Tiền thưởng của 1 cá nhân | = | Hệ số chi thưởng | x | Số tiền thưởng bình quân theo hệ số |
|---------------------------|---|------------------|---|-------------------------------------|

|                  |   |                |   |                           |
|------------------|---|----------------|---|---------------------------|
| Hệ số chi thưởng | = | Hệ số xếp loại | x | Số tháng làm việc thực tế |
|------------------|---|----------------|---|---------------------------|

|                                     |   |                                            |   |                       |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------|---|-----------------------|
| Số tiền thưởng Bình quân theo hệ số | = | Tổng kinh phí tiền thưởng còn lại cuối năm | : | Tổng hệ số chi thưởng |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------|---|-----------------------|

### 3. Phương thức trả

Kết thúc năm tài chính, trước ngày 30/01 năm sau liền kề, sau khi xác định Quỹ tiền thưởng được trích trong năm ngân sách còn lại và kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của Hội đồng thi đua nhà trường, Hiệu trưởng quyết định chi tiền thưởng cho viên chức và người lao động của nhà trường bằng hình thức thanh toán trực tiếp vào tài khoản cá nhân theo quy định hiện hành.

### **Điều 11. Quy trình, thủ tục xét thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm**

1. Cuối năm, căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, từng tổ tiến hành họp bình xét đánh giá, xếp loại của viên chức, người lao động của tổ mình và nộp kết quả về Hội đồng thi đua của nhà trường.

2. Hội đồng thi đua tiến hành họp đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động về mức độ hoàn thành thực hiện nhiệm vụ được giao; Kết quả xếp loại được thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động và được công khai trên websize của nhà trường.

3. Bộ phận kế toán căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động để lập hồ sơ chi thưởng.

## **CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Quy chế tiền thưởng là căn cứ có tính pháp lý dùng để thực hiện các nội

dung chi thưởng của nhà trường nhằm đảm bảo về mặt tài chính theo cơ chế được ban hành kèm theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn số 62/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn thực hiện hiện hành về chi tiền thưởng.

2. Quy chế này đã được thống nhất trong toàn thể hội đồng giáo dục nhà trường; Mọi trường hợp phát sinh không quy định trong quy chế này sẽ được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Khi các quy định về tiền thưởng của Nhà nước thay đổi, các quy định trong quy chế này nếu không còn phù hợp thì sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của các văn bản mới.

**( Quy chế chi tiêu nội bộ gồm 05 chương , 12 điều)**